

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся МБОУ СОШ с.Сторожевое по программам основного общего и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год

№	Основные мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Зам.директора, классные руководители
	Доведение до педагогов, учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) нормативно-правовой документации по сопровождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования.	В течение года	Зам.директора, классные руководители
1.2	Издание приказов, регулирующих процедурные вопросы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	В течение года	Директор
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения итогового сочинения, ГИА в форме ОГЭ и форме ЕГЭ;	В течение года	Зам.директора, руководители ШМО
Раздел 2. Мероприятия по организованному обеспечению проведения ГИА			
2.1	Участие директора и заместителя директора в муниципальных совещаниях по подготовке и проведению ГИА в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор
2.2	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА-2022 на заседаниях ШМО учителей-предметников, -представление опыта работы учителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации; - изучение КИМов на 2023 год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023 году	Октябрь, апрель, по мере поступления документов	руководители ШМО Зам.директора
2.3	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров по вопросу подготовки к сдаче ГИА	В течение года	Зам.директора
2.4	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;	Апрель-июнь	Зам.директора

	- анализ результатов государственной итоговой аттестации.		
2.5	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	Сентябрь- Октябрь	Классные руководители
2.6	Включение в план работы предметных МО следующих вопросов: проведение диагностических работ в форме ГИА внутри школы; обсуждение результатов диагностических работ; выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегии подготовки обучающихся к ГИА; представление опыта работы учителей по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	Сентябрь	Руководители ШМО
2.7	Совещания при директоре: - «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 классах»; - «Организация итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов».	Сентябрь Март	Директор
2.8	Совещания при заместителе директора: - «Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 10, 11 классов»; - «Обеспечение четкой организации и проведения ГИА». - «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации».	Октябрь Январь Май	Зам.директора
2.9	Проведение собраний учащихся и их родителей, с целью изучения нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам.директора, классные руководители,
2.10	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 октября	Зам.директора
2.11	Участие в формировании региональной базы данных ГИА: №1 «Сведения об ОУ»; №2 «Сведения о выпускниках ОУ».	Ноябрь- январь	Зам.директора
2.12	Проведение диагностических работ в форме ЕГЭ /11 класс/, форме ОГЭ/9 класс/ по обязательным предметам и предметам по выбору Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе Проведение пробного итогового сочинения (изложения)	Ноябрь- декабрь, Январь Март-апрель Декабрь, январь Ноябрь	Зам.директора

2.13	Проведение консультационной работы по подготовке к написанию итогового сочинения (изложения)	Сентябрь-ноябрь	Учитель русского языка 11 класса
2.14	Проведение консультационной работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе	Сентябрь-январь	Учителя русского языка 9х классов
2.15	Организация консультационных занятий по подготовке к ГИА	В течение года по графику	Зам.директора, учителя-предметники
2.16	Участие выпускников 11 класса в написании итогового сочинения (изложения)	Декабрь	Зам.директора
2.17	Прием заявлений обучающихся 9, 11-х классов на участие в ГИА	До 1 марта – 9 кл. до 1 февраля – 11 кл.	Зам.директора
2.18	Участие выпускников 9-х классов в итоговом собеседовании по русскому языку	Февраль, март, май	Зам.директора
2.19	Проведение практических занятий с учащимися по обучению технологии оформления бланков	В течение года	Учителя-предметники, классные руководители
2.20	Организация консультативной помощи учащимся по психологическим проблемам, связанным с подготовкой к сдаче ГИА	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
2.21	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Декабрь	Зам.директора
2.22	Подготовка и выдача уведомлений для выпускников, допущенных к ГИА.	Май	Зам.директора
2.23	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Директор
2.24	Организация безопасного подвоза выпускников 9, 11 классов в ППЭ для сдачи ГИА	Май-июнь	Директор
2.25	Рассмотрение результатов ГИА на педагогическом совете.	Июнь	Директор
2.26	Контроль за своевременным прохождением программного материала	1 раз в четверть	Зам.директора
2.27	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам.директора
2.28	Контроль за организацией работы учителей русского языка и математики по подготовке к ГИА в 9 и 11 классах.	Сентябрь	Зам.директора
2.29	Контроль за оказанием индивидуальной помощи учащимся при подготовке к ГИА.	Октябрь	Зам.директора
2.30	Контроль за качеством подготовки к ГИА по русскому языку и математике	Октябрь - Ноябрь	Зам.директора
2.31	Контроль за осуществлением дифференцированного подхода на уроках к обучающимся группы учебного риска.	Ноябрь	Зам.директора
2.32	Контроль за организацией работы учителя русского языка к итоговому сочинению в 11 классе.	Октябрь	Зам.директора

2.33	Контроль за уровнем подготовки обучающихся к ГИА (Проведение диагностических работ)	Декабрь, Январь, Март	Зам.директора
2.34	Контроль за организацией повторения в 9 и 11 классах.	Февраль	Зам.директора
2.35	Контроль за работой по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Март	Зам.директора
2.36	Контроль за организацией повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах по предметам.	Апрель	Зам.директора
2.37	Контроль за состоянием работы по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов.	Май	Зам.директора
2.38	Контроль текущих отметок по предметам.	В течение учебного года	Зам.директора
2.39	Контроль за посещаемостью учебных и консультационных занятий учащимися 9 и 11 классов	В течение учебного года	Классные руководители
2.40	Сравнительный анализ диагностических работ внутри школы.	В течение учебного года	Учителя-предметники
Раздел 3. Информационное обеспечение			
3.1	Оформление и обновление стенда для обучающихся с информацией: нормативные документы; правила поведения на экзамене; правила заполнения бланков; адреса сайтов ресурсов Интернета для подготовки к ГИА.	Октябрь, в течение года	Зам.директора
3.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, особенностях и формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов	В течение года	Зам.директора
3.3	Работа с родителями. 1. Информирование родителей о процедуре ГИА, особенностях подготовки к итоговой аттестации. Информирование о ресурсах Интернет. 2. Информирование о результатах диагностических работ внутри школы. 3. Информирование о правилах поведения на экзамене.	В течение года	Зам.директора Классный руководитель
3.4	Организация участия родителей в муниципальном родительском собрании, посвященном вопросам ГИА	По плану комитета по образованию	Зам.директора
3.5	Индивидуальное консультирование родителей.	В течение учебного года	Зам.директора
3.6	Оформление стендов, содержащих демонстрационные материалы, спецификации и кодификаторы по предметам	Октябрь	Учителя-предметники

3.7	Размещение материалов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на сайте школы	В течение года	Зам.директора
3.8	Доведение информации до участников образовательных отношений: – об утверждении мест регистрации на участие в ГИА; – о сроках, местах подачи и рассмотрения апелляций, об организации видеонаблюдения в ППЭ; – о результатах ГИА и др.	По мере поступления информации	Зам.директора
3.10	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2021-2022 учебном году	Июнь	Зам.директора
3.11	Участие в мероприятиях, проводимых комитетом по образованию	В течение года	Зам.директора