



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

г. Усмань

18.03. 2016 года

№152

Об утверждении административного регламента " Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Усманского района»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07. 2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12. 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», администрация Усманского муниципального района

постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Усманского района», согласно приложению.
2. Комитету по образованию администрации Усманского муниципального района Липецкой области (С.С.Саливончик) обеспечить внедрение административного регламента в практику работы.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новая жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Усманского муниципального района Липецкой области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Усманского района Т. А. Казьмину.

Глава администрации

Усманского муниципального района

В.М. Мазо

Подг. С.С.Саливончик,

2-38-45

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации
общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего
общего, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях,
расположенных на территории Усманского муниципального района»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Усманского муниципального района» (далее – Административный регламент) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в Усманском муниципальном районе.

2.Круг заявителей.

2.1. Получателями муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители (далее - Заявители).

3.Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга предоставляется комитетом по образованию администрации Усманского муниципального района Липецкой области (далее - комитет по образованию). Место нахождения комитета по образованию: 339370, г. Усмань, ул. Ленина, д. 40 каб.207 справочные телефоны: 8(47472) 2-12-98, (факс) 2-10-44, адрес электронной почты: rono@usman.lipetsk.ru

3.2.График (режим) работы комитета по образованию: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30; перерыв с 12.30 до 13.30; выходные дни: суббота, воскресенье. Официальный сайт администрации Усманского района в сети Интернет: <http://www.usmadm.ru/> Официальный сайт комитета по образованию в сети Интернет: <http://www.edu.usmadm.ru/>

3.3.Информация о местонахождении, почтовом адресе, телефонах, ответственных должностных лицах, адресах сайтов и электронной почты муниципальных образовательных учреждений Усманского муниципального района указана в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.4. Способы предоставления муниципальной услуги:

- в устном виде (посредством телефонной связи, при личном обращении в комитет по образованию);

- в письменном виде (почтовым отправлением);

- в электронном виде (с использованием сети Интернет, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг, официальных сайтов администрации Усманского муниципального района и комитета по образованию).

Информирование Заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде индивидуального или публичного информирования. Информирование проводится в устной или письменной форме.

3.5. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается специалистами комитета. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.6. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в комитет по образованию осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или электронной почтой. Ответ на письменное обращение направляется почтой в адрес Заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения; по электронной почте - в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента поступления обращения.

3.7. Публичное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Усманского муниципального района, комитета, на официальном портале государственных и муниципальных услуг.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги.

4.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в муниципальных учреждениях образования Усманского муниципального района» (далее - муниципальная услуга).

5. Наименование организаций, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Наименование структурного подразделения администрации Усманского муниципального района, предоставляющего муниципальную услугу – комитет по образованию.

6. Описание результата предоставления муниципальной услуги

6.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в образовательных учреждениях Усманского муниципального района;
- отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования в муниципальных учреждениях района (далее – Информация).

7. Срок предоставления муниципальной услуги

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать:

- 15 минут при устном обращении в комитет по образованию;
- 30 календарных дней с момента регистрации заявления, поступившего в письменном виде;
- 5 календарных дней с момента регистрации заявления, поступившего по электронной почте.

8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения при предоставлении муниципальной услуги.

8.1. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821-10. «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4. 3172-14. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- иные нормативные правовые акты.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В целях получения Информации в письменном или электронном виде необходимо предоставление заявления, содержащего перечень запрашиваемой информации с обязательным указанием фамилии Заявителя и адреса, по которому должен быть направлен ответ.

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: отсутствуют.

10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.3. Запрашиваемая информация не относится к компетенции комитета по образованию.

10.4. Текст заявления (в письменном, электронном виде) не поддается прочтению.

10.5. В заявлении не указаны фамилия Заявителя и адрес, по которому должен быть направлен ответ.

10.6. В заявлении, а также при обращении Заявителя в устной форме содержатся некорректные, нецензурные либо оскорбительные выражения, а также содержащие угрозы.

11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на получение муниципальной услуги, а также при личном обращении Заявителя не должен превышать 15 минут.

12.2. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги при личном обращении Заявителя, при получении заявления посредством почтового отправления, электронной почты не должен превышать 15 минут.

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

13.1. Требования к помещениям, местам ожидания и приема Заявителей

Прием Заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Указанные помещения включают в себя места для ожидания, места информирования, места для приема. Места для ожидания должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

13.2. Место, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами, обеспечивающими доступность предоставления муниципальной услуги инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья наравне с другими лицами.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается беспрепятственный вход в здание, где предоставляется муниципальная услуга.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

13.3. Места информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными папками, столами для возможности оформления документов. К информационным папкам должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

В информационных папках размещается следующая обязательная информация:

- выписки из правовых актов, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- графики приема Заявителей, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты комитета по образованию и образовательных учреждений;

- порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и специалистов комитета по образованию, предоставляющих муниципальную услугу;

- настоящий Административный регламент.

17.3. На стоянке автотранспортных средств должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов

14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги

14.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

14.2. Показателями доступности муниципальной услуги являются возможность получения информации по электронной почте, посредством сети Интернет.

14.3. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- соблюдение специалистами комитета сроков предоставления муниципальной услуги;
- отсутствие жалоб Заявителей на качество предоставления муниципальной услуги;
- четкость в изложении информации о муниципальной услуге;
- достоверность предоставляемой информации;
- полнота информирования.

14.4. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

15. Исчерпывающий перечень административных процедур

15.1. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в Приложении к настоящему Административному регламенту (приложение № 2).

15.2. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Устное обращение Заявителя

Основанием для начала административной процедуры является обращение Заявителя в комитет посредством телефонной связи или лично. Специалист комитета, ответственный за предоставление Информации, получает необходимые сведения у Заявителя, сообщает запрашиваемую Информацию или отказывает в ее предоставлении (приложения № 3, №4). Результатом административной процедуры является предоставление Заявителю Информации или отказ в ее предоставлении в устной форме. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги при устном обращении заявителя не должен превышать 15 минут.

- Письменное обращение Заявителя

- прием и регистрация заявления;

- рассмотрение заявления;

- предоставление информации либо отказ в предоставлении Информации.

- прием и регистрация заявления

Основанием для начала административной процедуры является:

- личное обращение Заявителя с заявлением;

- поступление заявления в адрес комитета по образованию посредством почтовой, электронной связи.

Специалист комитета по образованию, ответственный за прием и регистрацию заявлений и обращений, регистрирует заявление. Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более 15 минут. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.

15.3 Рассмотрение заявления. Специалист, ответственный за прием и регистрацию заявлений и обращений, передает заявление председателю комитета по образованию.

Председатель комитета по образованию рассматривает заявление и направляет его специалисту, в функции которого входит предоставление муниципальной услуги. Специалист рассматривает заявление по существу поставленных вопросов, а также на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего Административного регламента. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня.

15.4. Предоставление либо отказ в предоставлении Информации

По результатам рассмотрения заявления специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит проект ответа, содержащий Информацию либо отказ в предоставлении Информации, и передает его на подпись председателю комитета. Председатель комитета по образованию подписывает ответ о предоставлении либо об отказе в предоставлении Информации и передает специалисту, ответственному за регистрацию ответов на заявления и обращения. Специалист комитета, ответственный за регистрацию ответов на заявления и обращения делает отметку в журнале регистрации заявлений об исполнении и направляет (выдает) ответ о предоставлении либо об отказе в предоставлении Информации Заявителю способом, указанным в заявлении. При отсутствии в заявлении указания на способ получения Заявителем Информации ответ ему направляется по почте.

Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- 30 дней – при направлении Информации заявителю в письменном виде;

- 3 дня – при направлении Информации заявителю в электронном виде. Результатом административной процедуры является предоставление Информации либо отказ в предоставлении Информации.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

16. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решения

16.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется должностными лицами, ответственными за предоставление муниципальной услуги.

16.2. Председатель комитета по образованию осуществляет контроль за выявлением и устранением нарушений прав Заявителей, рассмотрением, принятием решений и подготовкой ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов с целью полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

16.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годового плана работы комитета по образованию) и внеплановыми, проведение которых осуществляется под контролем председателем комитета по образованию. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в комитет обращений Заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

16.4. Специалисты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

17. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

17.1. Заявители имеют право на обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

17.2. Должностные лица, которым может быть адресована жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

- председатель комитета по образованию: 399370, г. Усмань, ул. Ленина, д.40, каб. №207;
- заместитель главы Усманского муниципального района, курирующий вопросы образования: 399370, г. Усмань, ул. Ленина, д. 40, тел. (47472) 2-27-76.

17.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) специалистов, а также решения, принятые ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

17.4. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения) в комитет, поступившей лично от Заявителя или направленной в виде почтового отправления, по электронной почте.

17.5. В жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Кроме того, в жалобе могут быть указаны иные сведения, которые Заявитель считает необходимым сообщить. В подтверждение доводов к жалобе могут прилагаться документы и материалы либо их копии.

17.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

17.7. Жалоба, поступившая в комитет по образованию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

17.8. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в жалобе, о чем Заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

17.9. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба может быть оставлена без ответа. Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем сообщается Заявителю, направившему жалобу, в письменном виде, если его почтовый адрес поддается прочтению. Если в жалобе содержится вопрос, на который Заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или

обстоятельства, должностное лицо, ответственное за рассмотрение жалобы, принимает решение о обоснованности очередного обращения и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу. О данном решении Заявитель, направивший жалобу, уведомляется в письменном виде.

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Усманского муниципального района»

Блок-схема

алгоритма прохождения действий по предоставлению информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Усманского муниципального района



Приложение № 3
к административному регламенту

Директору

наименование ОУ

Ф.И.О. директора

Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

заявление.

Прошу предоставить информацию о _____

_____.

Дата

Подпись родителей

Документ, содержащий мотивированный отказ в предоставлении информации

Уважаемый(ая)

/Имя, отчество получателя услуги/

уведомляет Вас о том, что в связи с _____

на основании _____

не может быть предоставлена информация

ФИО руководителя (директора)

подпись руководителя (директора)

Информация

о местонахождении муниципальных образовательных учреждений Усманского муниципального района, телефонах и адресах сайтов

№	Наименование учреждения	Адрес местонахождения	Телефон	Адрес электронной почты	Имя сайта
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №1 г.Усмани Липецкой области имени Героя Советского Союза Б.А.Котова	399370, Липецкая область, город Усмань, улица Чернышевского, дом 118	8(47472)2-11-38	Usmsch01@yandex.ru	http://licei-usman.ru
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г.Усмани Липецкой области имени Героя Советского Союза М.П. Константинова	399370, Липецкая область, город Усмань, улица Радищева, дом 50	8(47472)2-30-41	sc0473@usman.lipetsk.ru	http://2school.umi.ru
3	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №3 г.Усмани Липецкой области	399370, Липецкая область, г.Усмань, улица Шмидта, 15	8(47472)2-17-52	uschool03@mail.ru	http://uschool3.narod.ru
4	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Завальное Усманского муниципального района Липецкой области	399346, Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Завальное, улица Школьная, д.147	8(47472)2-55-45	zavshkola@yandex.ru	http://www.zavshkola.narod.ru
5	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Девица Усманского муниципального района Липецкой области	399361, Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Девица, ул. Молодежная, д.6	8(47472)3-47-47	devitsa@mail.ru	http://devica.ucoz.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа	399330, Липецкая область, Усманский район, ст.Дрязги, ул. Советская, д.38	8(47472)3-63-72	drzschl@rambler.ru	http://drz.ucoz.ru

	ст.Дрязги Усманского муниципального района Липецкой области				
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Октябрьское Усманского муниципального района Липецкой области	399331, Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Октябрьское, ул. Базарная, д.1	8(47472)3-52-93	mbousosh2012@yandex.ru	http://mbousosh2012.narod2.ru
8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Сторожевое Усманского муниципального района Липецкой области	399344, Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Сторожевое, ул. Школьная, д.46	8(47472)2-93-32	shcoolst@mail.ru	http://storsoh.ucoz.com
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Березняговка Усманского муниципального района Липецкой области	399367, Липецкая область, Усманский район, с.Березняговка, ул. Ворошилова, д.103	8(47472)2-51-19	beresschkola@yandex.ru	http://www.beresschkola.lclclass.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Никольское Усманского муниципального района Липецкой области	399350, Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Никольское, ул. Советская, д.№79	8(47472)3-94-26	niksch77@mail.ru	http://nikolskoedu.ru
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Поддубровка Усманского муниципального района Липецкой области	399351, Липецкая область, Усманский район, с.Поддубровка, ул. Школьная, д.31	8(47472)2-67-23	sc0487@usman.lipetsk.ru	http://poddubrovka.ucoz.ru
Дополнительное образование					
1	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно - образовательный центр (спорта и туризма) Усманского муниципального района Липецкой области»	399373, Липецкая обл, Усмань г, Воеводы Вельяминова ул, 5 а	8(47472)2-20-73	ussporturist@gmail.com	http://sport-turizm.ddousman.ru
2	Муниципальное бюджетное	399373, Липецкая обл, Усмань	8(47472)4-16-53	ussportskola@gmail.ru	http://dush.ddousman.ru

	учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Усманского муниципального района Липецкой области»	г, Новоселов ул, 4-а			
3	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр (плавательный бассейн) Усманского муниципального района Липецкой области»	399373, Липецкая обл, Усмань г, Ленина ул, 121 "Б"	8(47472)(40-01-17	usbass@mail.ru	http://olympic.ddousman.ru
4	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Оздоровительно-образовательный центр "Ледовый дворец" Усманского муниципального района Липецкой области»	399373, Липецкая обл, Усмань г, К.Маркса ул, 120-а	8(47472)4-01-46	usmanlod@yandex.ru	http://led-dvorec.ddousman.ru
5	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества Усманского муниципального района Липецкой области»	399370, Липецкая обл, Усмань г, К.Маркса ул, 34	8(47472)2-25-58	cdt1946us@mail.ru	http://cdt.ddousman.ru
6	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных натуралистов Усманского муниципального района Липецкой области»	399373, Липецкая обл, Усмань г, Переверткина ул, 32	8(47472) 3-27-87	syunusm18@rambler.ru	rodnik.1class.ru
№	Дошкольные образовательные учреждения				
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко» г.Усмани Липецкой области	399370, Липецкая область, г.Усмань, улица Котова, д.11-а	8(47472)41564	solnushko-usm@mail.ru	солнышкоусмань.рф
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Сказка» г.Усмани Липецкой области	399370, Липецкая область, г.Усмань, ул. Терешковой, д.29	8(47472)22049	ms.detsadskazka@yandex.ru	http://www.skazka.ddousman.ru
3	Муниципальное бюджетное	399370, Липецкая область,	8(47472)21544	usmanteremok@yandex.ru	http://teremok.ddousman.ru

	дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» г.Усмани Липецкой области	г.Усмась, ул.Ленина, д.65			
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Малыш» г.Усмани Липецкой области	399370, Липецкая область, г.Усмась, ул.Л.Толстого, д.55	8(47472)41928	us.malich@yandex.ru	http://usmalich.ucoz.ru/
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» г.Усмани Липецкой области	399370, Липецкая область, г.Усмась, ул.Ленина, д.52	8(47472)21175	sadikusman@mail.ru	http://ulibka.ddousman.ru
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Журавленок» г.Усмани Липецкой области	399370, Липецкая область, г.Усмась, ул.Шмидта, д.2	8(47472)22543	natalia022012@yandex.ru	http://juravlenok.ddousman.ru
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Радуга" г.Усмани Липецкой области	399370, Липецкая область, г.Усмась, ул.Воздвиженская, д.1	8(47472)43045	rad.usman@yandex.ru	http://raduga.ddousman.ru
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Непоседа" г.Усмани Липецкой области	399373, Липецкая область, г.Усмась, ул.Матросова, д.39	8(47472)41812	neposeda-us@mail.ru	http://neposeda.ddousman.ru
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Почемучка" г.Усмани Липецкой области	399370, Липецкая область, г.Усмась, ул.Ленина, д.28	8(47472)23647	pochemuchka.usman@mail.ru	http://pochemuchka.ddousman.ru
10	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Почемучка" г.Усмани Липецкой области	399345 Липецкая область, Усманский район, с.Бочиновка,	8(47472)27163	boch_nach@mail.ru	http://ivushka.ddousman.ru

	учреждение детский сад "Ивушка" д.Бочиновка Усманского муниципального района Липецкой области	ул. Школьная, д.24-а			
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад "Аистёнок" с.Стрелецкие Хутора Усманского муниципального района Липецкой области	399371 Липецкая область, Усманский район, с.Стрелецкие Хутора, ул. Телегина, д.160 а	8(47472)34110	tatiana-shcheglova@mail.ru	http://aistenok.ddousman.ru
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Василек» с.Грачевка Усманского муниципального района Липецкой области	399366 Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Грачевка, ул. Советская, д.43	8(47472)25381	jkimova69@mail.ru	http://vasilek.ddousman.ru
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ручеек» с.Дмитриевка Усманского муниципального района Липецкой области	399337 Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Дмитриевка, ул. Молодежная, д.17а	8(47472)36918	marina.kosykh.68@mail.ru	http://rucheek-dmitrievka.ddousman.ru
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Искорка» с.Пригородка Усманского муниципального района Липецкой области	399372 Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Пригородка, ул. Юбилейная, д.1	8(47472)31137	shustrik.48@mail.ru	http://iskorka.ddousman.ru
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колокольчик»	399367 Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Березняговка, ул.	89066878928	nina.gorina.59@mail.ru	http://kolokolchik-berezzagovka.ddousman.ru/

	с.Березняговка Усманского муниципального района Липецкой области	Ворошилова, д.104			
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка» с.Никольское Усманского муниципального района Липецкой области	399350 Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Никольское, ул. К.Маркса, д.13	8(47472)39607	katya.poryadina@yandex.ru	http://romashka-nikolskoe.ddousman.ru
17	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» с.Сторожевое Усманского муниципального района Липецкой области	399344 Липецкая область, Усманский район, с.Сторожевое, ул. Школьная, д.47	8(47472)29312	bereska-usm@rambler.ru	http://bereska.ddousman.ru/
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» с.Поддубровка Усманского муниципального района Липецкой области	399351 Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Поддубровка, ул.Школьная, д.30	8(47472)26720	ilya8550@mail.ru	http://rodnichek-poddubovka.ddousman.ru
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Буратино» с.Крутченская Байгора Усманского муниципального района Липецкой области	399363 Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Крутченская Байгора, ул.Центральная, д.17а	89601449240	byhanov2013@yandex.ru	http://buratino.ddousman.ru/
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Родничок» с.Девица Усманского муниципального	399339 Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Девица, ул.Советская,	8(47472)34748	rodnichok-devitsa@yandex.ru	http://rodnichek-devitsa.ddousman.ru

	района Липецкой области	д.27			
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колобок» с.Завальное Усманского муниципального района Липецкой области	399346 Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Завальное, улица Ленина, д.54	8(47472)25595	kolobokzavalnoe@mail.ru	http://kolobok-zavalnoe.ddousman.ru
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» пос. совхоза «Ударник» Усманского муниципального района Липецкой области	399345 Липецкая область, Усманский муниципальный район, пос. совхоза «Ударник», улица Молодежная, д.15	8(47472)34317	kolosok-2013@mail.ru	http://kolosok.ddousman.ru
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» с.Новоуглянка Усманского муниципального района Липецкой области	399360 Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Новоуглянка, улица Дзержинского, д.10	8(47472)37153	nataaliya.astashova@yandex.ru	http://berezkanovouglanovka.ddousman.ru
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колобок» с.Пластинки Усманского муниципального района Липецкой области	399339 Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Пластинки, улица Центральная, д.15	8(47472)24109	kolobok@mail.ru	http://kolobok-plastinki.ddousman.ru
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Мальвинка» с.Никольское Усманского муниципального района Липецкой области	399350 Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Никольское, улица Чапаева, д.45	8(47472)39351	mbdou-malvinka2013@yandex.ru	http://malvinka.ddousman.ru

	области				
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Тополёк» с.Октябрьское Усманского муниципального района Липецкой области	399331 Липецкая область, Усманский муниципальный район, с.Октябрьское, проспект Революции, д.91а	8(47472)35287	dou-topol@rambler.ru	http://topolek-oktabrskoe.ddousman.ru/

