



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
УСМАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Сторожевое
Усманского муниципального района Липецкой области

ПРИКАЗ

от 01.09.2022 г.

№ 158

О назначении ответственных за организацию
подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации обучающихся 9-х, 11-х классов
в 2022-2023 учебном году

В целях организации качественной подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования заместителя директора Коровину Татьяну Сергеевну.
2. Назначить ответственным за организацию подготовки и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования заместителя директора Коровину Татьяну Сергеевну.
3. Утвердить План мероприятий (дорожную карту) по подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся МБОУ СОШ с. Сторожевое по программам основного общего и среднего общего образования на 2022-2023 учебный год» (Приложение).
4. Коровиной Т.С. обеспечить:
 - 4.1. наличие в образовательном учреждении информационных стендов с документами и инструктивными материалами об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022-2023 учебном году;
 - 4.2. своевременное информирование обучающихся, родителей, педагогов школы о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации, порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году, ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации (под роспись);
 - 4.3. оперативное размещение информации по организации и проведению государственной итоговой аттестации на официальном сайте учреждения.
5. Возложить на Коровину Т.С. ответственность:
 - за приём заявлений на участие в государственной итоговой аттестации;
 - за ведение журнала регистрации заявлений на участие в государственной итоговой аттестации;
 - за ознакомление с нормативно-правовой базой проведения государственной итоговой аттестации выпускников, их родителей (законных представителей), педагогов;
 - за регистрацию и выдачу уведомлений для участия в государственной итоговой аттестации;

- за формирование списка кандидатов для включения в региональную информационную систему должностных лиц для проведения государственной итоговой аттестации;
 - за формирование аналитических и статистических материалов проведения государственной итоговой аттестации;
 - за хранение материалов и документов государственной итоговой аттестации;
 - за утилизацию материалов и документов государственной итоговой аттестации.
6. Возложить на классных руководителей 9 и 11 классов ответственность:
- за достоверность предоставляемых сведений об обучающихся;
 - за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения государственной итоговой аттестации, о правах и обязанностях участников образовательного процесса, о принятых нормативно-правовых, распорядительных и инструктивно-методических документах по организации и проведению экзаменов, о ходе и результатах проведения экзаменов;
 - за своевременное информирование обучающихся о результатах экзамена.
7. Возложить на педагога-психолога Сундееву Ирину Владимировну ответственность за сопровождение подготовки к государственной итоговой аттестации.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Коровин Д.В.

