

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ с.Сторожевое
Протокол № 2 от 28.08.2014г

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы  Коровин Д.В.
Приказ № 253 от 20.08.2014г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Сторожевое Усманского муниципального района Липецкой области (МБОУ СОШ с. Сторожевое), (далее - Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (статья 30), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701., Федеральным законом от 25.07.2012 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Утверждён приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015), Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 февраля 2012 г. N 107), Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, (Утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185).

1.3. Положение разработано в целях соблюдения и обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего образования.

1.4. Комплектование контингента обучающихся, перевод обучающихся являются компетенцией Школы.

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план текущего учебного года, переводятся в следующий класс приказом директора Школы по решению педагогического совета.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в

2.5. сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

- 2.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 2.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.9. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.11. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения или на (с) другие формы обучения.

3.1. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в Школе. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения осуществляется в течение всего учебного года.

3.2. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление о приеме в Школу на имя директора Школы;
- личное дело обучающегося, заверенное печатью образовательного учреждения, из которого учащийся выбыл.
- ведомость отметок, если перевод осуществляется в течение учебного года.

3.3. При приеме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация Школы знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, положением об обработке и защите персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей), основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, режимом работы Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.3. Зачисление обучающихся в Школе оформляется приказом директора.

3.4. При переводе из одной образовательной организации в другую обучающийся имеет право на зачёт в установленном порядке результатов усвоения учебных программ предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ.

3.5. Перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой в течение года осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.6. Обучающиеся могут быть переведены в другое образовательное учреждение в

следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей);
- в связи с переходом в другое образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ.

3.7. При переводе обучающегося в другое образовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость отметок, если перевод осуществляется в течение учебного года;
- медицинскую карту (если она хранилась в Школе).

3.8. Школа выдает документы родителям (законным представителям) по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

3.9. Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы об отчислении в порядке перевода.

3.10. Перевод обучающихся на основании решения суда осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.11. Перевод на другую форму обучения: семейное образование, самообразование, по адаптированным образовательным программам, индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с порядком, установленным законодательством и на основании Положения о соответствующей форме образования.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в Школе (далее отчисления):

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- отчисление в связи переводом в другое учреждение для дальнейшего освоения образовательной программы;
- выезд за пределы территории в связи со сменой места проживания;

Отчисление из Школы в связи с выездом за пределы территории осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием дальнейшего места постоянного проживания. Школа обязана получить подтверждение из иного образовательного учреждения о приеме данного обучающегося.

- отчисление из Школы в связи со смертью обучающегося;
- отчисление в связи с оставлением Школы обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения общего образования;

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения общего образования.

- отчисление в связи с исключением из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания;

По решению педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из данной Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, если к нему неоднократно применялись меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия, которые не дали результата, и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Грубым нарушением Устава Школы признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- причинение ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Школа незамедлительно обязана в письменном виде проинформировать об исключении обучающегося из Школы его родителей (законных представителей) и органа местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

- отчисление в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

4.2. Отчисление обучающегося из Школы осуществляется приказом директора Школы. Родителям (законным представителям) обучающегося в трехдневный срок после издания приказа выдаются личное дело, медицинская карта (при наличии), документ об уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка об обучении), заверенные подписью руководителя и печатью Школы.

5. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Восстановление обучающегося в Школу, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

5.2. Обучающиеся, отчисленные в порядке применения мер дисциплинарного взыскания, право на восстановление не имеют.

5.3. Решение о восстановлении обучающихся принимает директор Школы в форме издания приказа.