

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ с.Сторожевое
Усманского района
Липецкой области.
Протокол от 09.02.2015 №3

СОГЛАСОВАНО
на общешкольном
родительском собрании
протокол от 09.02.2015 №4

УТВЕРЖДЕНО
приказом по основной деятельности
МБОУ СОШ с.Сторожевое
Усманского района Липецкой
области.
от 10.02.2015 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы МБОУ СОШ с.Сторожевое

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее – ФГОС), федеральным компонентом государственного стандарта общего образования (далее – ФКГОС), Уставом МБОУ СОШ с.Сторожевое (далее – ОУ), нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов.
- 1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление форм и периодичности их проведения, применение единых требований к оценке учащихся по различным предметам, а также порядок хранения в архивах информации об этих результатах.
- 1.4. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете ОУ, согласовывается на общешкольном родительском собрании, утверждается директором ОУ.
- 1.5. Аттестация в ОУ подразделяется на:
 - промежуточную аттестацию - оценку качества освоения обучающимися образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
 - текущий контроль - оценку качества освоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 1.6. Аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.
- 1.7. Зачёт результатов освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, ранее обучавшихся в других образовательных организациях (прибывших в середине учебного периода), по итогам учебного периода осуществляется в соответствии с локальным актом.
- 1.8. Результаты контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).
- 1.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

- 1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей) и подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

2. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

- 2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.
- 2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
- 2.3. Мероприятия при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочей программе учителя, календарно-тематическом планировании.
- 2.4. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ учащихся являются:
- письменная проверка (домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, создание (формирование) электронных баз данных, и др.);
 - устная проверка (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе наизусть) и др.);
 - комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей и пр.).
- 2.5. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.
- 2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).
- 2.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
- 2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
- 2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-9-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).
- 2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.
- 2.12. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.13. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.
- 2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, под-

лежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

- 2.15. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

3. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации.

- 3.1. Промежуточная аттестация - это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, с 1 по 11.
- 3.2. Формы промежуточной аттестации:
- 1) среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций (среднее арифметическое четырех оценок);
 - 2) среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций и оценки за итоговое контрольное мероприятие (среднее арифметическое пяти оценок);
 - 3) оценки за итоговое контрольное мероприятие (оценка за итоговое контрольное мероприятие считается оценкой на промежуточной аттестации).
- 3.3. Формы контрольных мероприятий на промежуточной аттестации:
- письменный экзамен;
 - устный экзамен;
 - контрольный диктант, изложение, сочинение;
 - итоговая контрольная работа;
 - итоговое тестирование;
 - защита проекта;
 - зачет;
 - интегрированный зачет;
 - защита реферата;
 - итоговая практическая работа.
- 3.4. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания.
- 3.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом, и доводятся до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.
- 3.6. Успешность освоения учащимися 1-х классов части основной общеобразовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) характеризуется качественной оценкой, фиксирование которой осуществляется педагогом в листе результатов и хранится в Портфолио достижений учащегося.
- 3.7. Промежуточная аттестация в 1, 4-х классах представляет собой комплексную работу по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению.
- 3.8. Формы проведения промежуточной аттестации учащихся указываются в пояснительной записке к учебному плану.
- 3.9. Материалы для проведения промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем, согласовываются на методических объединениях учителей ОУ.
- 3.10. Особенности сроков промежуточной аттестации могут быть установлены ОУ для следующих категорий, учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):
- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
 - отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
 - для иных учащихся по решению педагогического совета.
- 3.11. Промежуточная аттестация для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с их психофизиологическим состоянием и возможностями.
- 3.12. В период проведения промежуточной аттестации учащихся в форме экзаменов создаются аттестационные комиссии, деятельность которых регламентируется Положением об аттестационной комиссии МБОУ СОШ с.Сторожевое

- 3.13. Промежуточная аттестация обучающихся 9-х и 11-х классов осуществляется в форме выставления отметок как среднего арифметического результатов четвертных (полуугодовых) отметок.
- 3.14. Выпускники 9х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 3.15. Выпускники 11х классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), решением педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.
- 3.16. Отметки за контрольные мероприятия на промежуточной аттестации отражаются в классных журналах на предметных страницах в день проведения контрольного мероприятия.
- 3.17. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, после оценки за 4 четверть (2 полугодие).
- 3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, считаются условно переведенными в следующий класс. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Работа с обучающимися, переведенными условно, осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации работы с учащимися МБОУ СОШ с.Сторожевое, условно переведёнными в следующий класс, по ликвидации академической задолженности.
- 3.20. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.
- 3.21. Отметки по промежуточной аттестации по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее последнего дня учебных занятий согласно календарному учебному графику.
- 3.22. Отметки по промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета ОУ, основанием для перевода, обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
- 3.23. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

4. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации

- 4.1. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение следующего учебного года.
- 4.2. Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:
 - Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
 - Федеральный закон от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных».
 - Письмом Минобрнауки России от 15.02.2012 № АП-147/07 "О методических рекомендациях по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде".
 - Положения об электронном классном журнале.
 - Положения о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, уста-

новленном настоящим положением.

- 5.2. По заявлению экстерна ОУ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
- 5.3. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию в ОУ, имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в ОУ.
- 5.4. Гражданин (его законные представители), желающий пройти промежуточную аттестацию должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОУ не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения.
- 6.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.