

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 22.12.2020г

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ с. Сторожевое
№ 182 от 22.12.2020г

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 3 от 22.12.2020г

СОГЛАСОВАНО
на Совете учащихся
Протокол №3 от 22.12.2020г

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах внутреннего распорядка учащихся

МБОУ СОШ с. Сторожевое

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28, уставом МБОУ СОШ с. Сторожевое, с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей.
- 1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, общие правила поведения обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МБОУ СОШ с. Сторожевое (далее - Учреждение).
- 1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися Учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

2. Режим занятий учащихся во время организации образовательной деятельности

- 2.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой (календарным учебным графиком), расписанием учебных занятий, расписанием внеурочной деятельности, расписанием занятий дополнительного образования.
- 2.2. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года

устанавливается в 1 классе - 33 недели, 2-11 классах - не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

- 2.3. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей -4.
- 2.4. При обучении по четвертям, после каждого учебного периода следуют каникулы (четверти чередуются с каникулами).
- 2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается календарным учебным графиком. Календарный график составляется на каждый учебный год, утверждается приказом директора Школы.
- 2.6. Продолжительность учебной недели для учащихся 2-11 классов устанавливается учебным графиком.
- 2.7. В Школе устанавливается следующий режим занятий:
 - а) начало уроков устанавливается календарным графиком, продолжительность урока не превышает 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, две перемены - по 20 минут (после 3-го и 4-го уроков);
 - б) обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
 - используется ступенчатый режим обучения:
 - в первом полугодии в сентябре-октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе - мае – по 4 урока по 45 минут каждый; один раз в неделю 5 урок за счет урока физической культуры;
 - в середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут;
 - обучение проводится без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий;
 - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения. Возможна организация дополнительных каникул независимо от четвертей.
- 2.9. Аудиторная учебная нагрузка учащихся не меньше обязательной минимальной и не превышает предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку обучающихся:
 - 1 класс - 21 час в неделю (5-дневная учебная неделя);
 - 2-4 классы - 23 часов в неделю;
 - 5 класс - 29 часа в неделю;
 - 6 класс - 30 часа в неделю;
 - 7 класс - 32 часов в неделю;
 - 8-9 классы - 33 часов в неделю.
 - 10-11 классы – 34 часов в неделю.
- 2.10. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов Сан-

ПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189, в соответствии с гигиеническими требованиями к составлению расписания уроков с учетом умственной работоспособности учащихся в течение дня и недели.

2.11. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- горячее питание, которое осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с Советом родителей Учреждения и Советом учащихся Учреждения;
- получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, правовыми актами администрации Усманского муниципального района.

2.12. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и ИКТ и технологии на уровне основного общего образования допускается деление класса на две группы при наполняемости не менее 20 человек.

2.13. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и остроты зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки, динамические паузы и гимнастика для глаз.

2.14. В начальных классах плотность учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам не должна превышать 80%.

2.15. В оздоровительных целях в Школе создаются условия для удовлетворения биологической потребности обучающихся в движении. Эта потребность реализуется посредством ежедневной двигательной активности учащихся:

- 3 урока физической культуры в неделю;
- физкультминутки на уроках;
- подвижные перемены;
- динамические паузы;
- внеклассные спортивные занятия и соревнования;
- Дни здоровья;
- занятия внеурочной деятельностью;
- прогулка на свежем воздухе.

3. Режим каникулярного времени.

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Продолжительность каникул между каждым учебным периодом не менее 7 календарных дней.

4. Режим внеурочной деятельности.

- 4.1. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиНом
- 4.2. Для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (актовый и спортивный залы, библиотека), а также помещения домов культуры, спортивных сооружений.
- 4.3. Работа по общеразвивающим программам дополнительного образования, внеурочной деятельности допускается только по расписанию, утвержденному директором Школы.

5. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся.

- 5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:
 - 1 классов - по итогам учебного года (безотметочное обучение);
 - 2-9 классов - по итогам четвертей, учебного года (балльное оценивание).
 - 10-11 классов – по итогам полугодия, учебного года.Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Школы.
- 5.2. Государственная итоговая аттестация в 9, 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ.

6. Некоторые моменты функционирования школы в период организации образовательной деятельности.

- 6.1. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 6.2. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

7. Посещение школы участниками образовательных отношений и иными лицами.

- 7.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 7.2. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного

разрешения директора школы или дежурного администратора. К иным лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательных отношений.

- 7.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей учащихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 7.4. Прием родителей (законных представителей) директором школы, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде школы (в холле), на сайте школы.
- 7.5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (директора школы, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем, дежурным администратором.
- 7.6. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

8. Общие правила поведения

- 8.1. Обучающиеся приносят необходимые учебные принадлежности, книги, тетради, дневник. Являются в школу с подготовленными домашними заданиями по предметам, согласно расписанию уроков.
- 8.2. Обучающийся проявляет уважение к старшим, заботится о младших. Обучающиеся и педагоги обращаются друг к другу уважительно.
- 8.3. Обучающиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу.
- 8.4. Мобильные телефоны должны быть отключены во время пребывания на уроке.
- 8.5. Сменная обувь для обучающихся всех классов обязательна. Не разрешается нахождение в помещениях Учреждения в верхней одежде. Не рекомендуется оставлять в карманах верхней одежды деньги, ключи, иные ценности.
- 8.6. Запрещается приносить в школу и на её территорию с любой целью и использовать любым способом взрывчатые, взрыво- или огнеопасные предметы и вещества; спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики, а также другие вещи и предметы, не имеющие отношения к учебной деятельности.
- 8.7. Курить в здании, на территории Учреждения запрещается.
- 8.8. Организация учебного времени:
 - уроки в Учреждении проводятся в соответствии с утвержденным расписанием;
 - учитель не имеет права задерживать обучающихся после звонка с урока;
 - учитель физической культуры имеет право не допускать учеников к занятиям без спортивной формы (но ученик, забывший форму, а также освобожденный от занятий обучающийся, находятся в спортивном зале);

- удаление обучающихся с урока запрещено;
- снятие обучающихся с урока возможно только по письменному или устному распоряжению директора Учреждения, заместителя директора или дежурного администратора.

8.9. Учебные документы обучающихся:

- каждый обучающийся должен иметь при себе дневник и предъявлять его по первому требованию учителя или администрации;
- обучающиеся должны ежедневно вести запись домашних заданий в дневнике;
- обучающийся должен еженедельно подавать дневник на подпись родителям;
- отметки, а также замечания учителей должны представляться для ознакомления родителям (законным представителям) в тот же день;

8.10. Правила поведения обучающихся на уроках:

- при входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся с разрешения педагога. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого, входящего в класс;
- во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекаться самому и отвлекать одноклассников от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей;
- выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае крайней необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешения учителя временно покинуть урок;
- во время занятий обучающиеся имеют право пользоваться (под руководством учителя) учебными пособиями и оборудованием, которые они возвращают учителю после занятий. Относиться к учебным пособиям и оборудованию надо бережно и аккуратно;
- обучающимся необходимо знать и соблюдать правила техники безопасности на уроках и во внеурочное время;

8.11. Поведение обучающихся до начала занятий, во время перемен и после окончания занятий:

- во время перемен обучающийся обязан: навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса, выполнять требования дежурных учителей и работников Учреждения, дежурного класса; дежурные по классу помогают учителю подготовить кабинет к следующему уроку;
- во время перемен обучающимся запрещается: бегать по коридору, самовольно открывать окна, сидеть на подоконниках и на полу; толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу, применять запугивание и вымогательство для выяснения отношений; употреблять непристойные, оскорбительные выражения, жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

8.12. Поведение обучающихся в местах массового пребывания:

8.12.1. Школьная столовая.

Обучающиеся соблюдают следующие правила:

- правила личной гигиены;
- выполняют требования педагогов и работников столовой, дежурного класса;
- бережно относятся к имуществу столовой;
- за столом придерживаются хороших манер и ведут себя пристойно;
- запрещается вход в столовую в верхней одежде.

8.12.2. Библиотека.

Обучающиеся соблюдают следующие правила:

- учебники, полученные в библиотеке, должны быть обернуты в обложки;
- обучающиеся несут ответственность за книги, взятые в библиотеке;
- по окончании учебного года обучающийся должен вернуть все книги в библиотеку.

8.12.3. Спортивный зал.

Обучающиеся соблюдают следующие правила:

- занятия в спортивном зале организуются в соответствии с расписанием;
- запрещается нахождение и занятия в спортивном зале без учителя или руководителя секции;
- для занятий спортивная форма и обувь обязательна.

8.12.4. Туалетные комнаты.

Обучающиеся соблюдают требования гигиены и санитарии. В туалете запрещается:

- бегать, прыгать;
- портить помещение и санитарное оборудование;
- использовать санитарное оборудование и предметы гигиены не по назначению.

8.13. Обучающиеся должны выполнять требования Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся.

9. Поощрения и меры дисциплинарного взыскания.

9.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к обучающимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности обучающемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

9.2. Поощрение обучающихся осуществляется на основании Положения о видах и условиях поощрения учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в МБОУ СОШ с. Сторожевое

9.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

9.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждении, осознание обучающимся совершенных им действий, воспитание личных качеств обучающегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

9.5. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Учреждения.

9.6. Применение дисциплинарных взысканий.

9.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

9.6.2. До применения меры дисциплинарного взыскания, обучающийся должен дать письменное объяснение проступку. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт.

9.6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

9.6.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Учреждения того или иного участника образовательных отношений.

9.6.5. При получении письменного заявления о совершении обучающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

9.6.6. В случае признания обучающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

9.6.7. Отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, обучающийся имеет не менее двух

дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

9.6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

9.6.9. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать комитет по образованию администрации Усманского муниципального района об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

9.6.10. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меру дисциплинарного взыскания и их применение.

9.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета обучающихся или Совета родителей.

9.6.12. Применение и снятие дисциплинарных взысканий осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

10. Защита прав обучающихся

10.1. В целях защиты своих прав обучающиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками

образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.